

Приложение  
к Положению о предоставлении работодателями информации  
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и  
вакантных должностей в государственных учреждениях  
службы занятости населения Республики Башкортостан

### ИНФОРМАЦИЯ

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей  
по состоянию на «01» марта 2023 года

#### 1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Константиновское сельсовет муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

ОГРН 1020201252103

ИНН 0242000955

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес: 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиновское, ул. Мира, д. 41д

Фактический адрес: 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиновское, ул. Мира, д. 41д

Телефон, факс (при наличии) 8-3473-27-95-25

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) адрес: admetnikov@mail.ru, http://kugadovka.ru

Организационно-правовая форма работодателя бюджетные учреждения

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) 84.11.35

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц 2

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца 0

Контактное лицо представителя работодателя:

Управляющий делами сельского поселения Изабеллына Зайтуна Амирхановна

телефон (при наличии) 8-3473-27-95-25

адрес электронной почты (при наличии) адрес: admetnikov@mail.ru

#### 2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

## 3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
1. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места	-			
2	Необходимое количество работников	-			
3	Специализация	-			
4	Должностные обязанности				
5	Характер работы	-			
6	Режим работы	-			
7	Система оплаты труда	-			
8	Форма оплаты труда	-			
9	Заработная плата	-			
10	Вид рабочего места	-			
11	Условия труда	-			

1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы	-			
13	Предоставление жилой площади	-			
14	Дополнительные условия работы и компенсации	-			
15	Примечание	-			

II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю

16	Образование	-			
17	Квалификация	-			
18	Специальность	-			
19	Стаж (опыт) работы	-			
20	Разряд, классность, категория и т. п.	-			
21	Профессиональные навыки и качества	-			
22	Дополнительные требования к соискателю	-			
23	Примечание	-			

Глава сельского поселения

*М.П.* 2023 года

М.П.

*Ю.И. Бобер*  
(подпись)

Ю.И. Бобер  
(расшифровка подписи)

