

Приложение
к Положению о представлении работодателем информации
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и
вакантных должностей в государственные учреждения
службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей
по состоянию на «01» февраля 2023 года

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Константиноградковский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

ОГРН 1020201252103

ИНН 0242000955

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес: 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиноградовка, ул. Мира, д. 41д
Фактический адрес 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиноградовка, ул. Мира, д. 41д
Телефон, факс (при наличии) 8-3473-27-95-25

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) data.subepator@mail.ru, http://k.gradovka.ru
Организационно-правовая форма работодателя бюджетные учреждения

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) 84.11.35

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц 2

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца 0

Контактное лицо представителя работодателя:

Уполномоченный делами сельского поселения Тадельшина Зайтуна Амировна
телефон (при наличии) 8-3473-27-95-25

адрес электронной почты (при наличии) data.subepator@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

X

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...			Наименование рабочего места (должности) п
				3	4	5	
1	2						
1. Характеристика рабочего места или должности							
1	Адрес вакантного места	-					
2	Необходимое количество работников	-					
3	Специализация	-					
4	Должностные обязанности						
5	Характер работы	-					
6	Режим работы	-					
7	Система оплаты труда	-					
8	Форма оплаты труда	-					
9	Заработная плата	-					
10	Вид рабочего места	-					
11	Условия труда	-					

1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы	-			
13	Предоставление жилой площади	-			
14	Дополнительные условия работы и компенсации	-			
15	Примечание	-			

II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю

16	Образование	-			
17	Квалификация	-			
18	Специальность	-			
19	Стаж (опыт) работы	-			
20	Разряд, классность, категория и т. п.	-			
21	Профессиональные навыки и качества	-			
22	Дополнительные требования к соискателю	-			
23	Примечание	-			

Глава сельского поселения


(подпись)

Ю.Н. Бобер
(расшифровка подписи)

«01» 01 2023 года

М.П.

