

Приложение

к Положению о представлении работодателями информации
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и
вакантных должностей в государственные учреждения
службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей по состоянию на «01» октября 2022 года

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Константиновградовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

ОГРН 1020201252103

ИНН 0242000955

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес: 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиновградовка, ул. Мира, д. 41д

Фактический адрес 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиновградовка, ул. Мира, д. 41д

Телефон, факс (при наличии) 8-3473-27-95-25

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) darya.governator@mail.ru, http://kgradovka.ru

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) бюджетные учреждения

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц 2

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца 0

Контактное лицо представителя работодателя:

Управляющий делами сельского поселения Гадельшина Зайтуна Амировна

телефон (при наличии) 8-3473-27-95-25

адрес электронной почты (при наличии) darya.governator@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности - НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	Наименование рабочего места ...	Наименование рабочего места (должности) п
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места	-			
2	Необходимое количество работников	-			
3	Специализация	-			
4	Должностные обязанности	-			
5	Характер работы	-			
6	Режим работы	-			
7	Система оплаты труда	-			
8	Форма оплаты труда	-			
9	Заработкая плата	-			
10	Вид рабочего места	-			
11	Условия труда	-			

1	2	3	4	5	6
12 Социальные льготы	-				
13 Предоставление жилойплощади	-				
14 Дополнительные условия работы и компенсации	-				
15 Примечание	-				
II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю					
16 Образование	-				
17 Квалификация	-				
18 Специальность	-				
19 Стаж (опыт) работы	-				
20 Разряд, классность, категория и т. п.	-				
21 Профессиональные навыки и качества	-				
22 Дополнительные требования к соискателю	-				
23 Примечание	-				

II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю

Глава сельского поселения

Ю.Н. Бобер
(подпись)

.Н. Бобер
(подпись) (расшифровка подписи)