

Приложение
к Положению о представлении работодателями информации
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и
вакантных должностей в государственные учреждения
службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей
по состоянию на «01» февраля 2022 года

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя Администрация сельского поселения Константиноградский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

ОГРН 1020201252103

ИНН 0242000955

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес: 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиноградовка, ул. Мира, д. 41д

Фактический адрес 453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиноградовка, ул. Мира, д. 41д

Телефон, факс (при наличии) 8-3473-27-95-25

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) darva.gubernator@mail.ru, http://kgradovka.ru

Организационно-правовая форма работодателя бюджетные учреждения

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) 84.11.35

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц 2

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца 0

Контактное лицо представителя работодателя:

Управляющий делами сельского поселения Бобер Юлия Николаевна

телефон (при наличии) 8-3473-27-95-25

адрес электронной почты (при наличии) darva.gubernator@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места	-			
2	Необходимое количество работников	-			
3	Специализация	-			
4	Должностные обязанности	-			
5	Характер работы	-			
6	Режим работы	-			
7	Система оплаты труда	-			
8	Форма оплаты труда	-			
9	Заработная плата	-			
10	Вид рабочего места	-			
11	Условия труда	-			

1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы	-			
13	Предоставление жилой площади	-			
14	Дополнительные условия работы и компенсации	-			
15	Примечание	-			
II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю					
16	Образование	-			
17	Квалификация	-			
18	Специальность	-			
19	Стаж (опыт) работы	-			
20	Разряд, классность, категория и т. п.	-			
21	Профессиональные навыки и качества	-			
22	Дополнительные требования к соискателю	-			
23	Примечание	-			

Врио главы администрации сельского поселения

«__» _____ 2022 года М.П.



Ю.Н. Бобер
(подпись)

Ю.Н. Бобер
(расшифровка подписи)